

PATVIRTINTA  
UAB „Palangos linas“ direktoriaus  
2018 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-18-8



REABILITACIJOS CENTRAS –VIEŠBUTIS  
UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „PALANGOS LINAS“

## **ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA**

2018 m. kovo 1 d.  
Palanga

## Turinys

1. Sąvokos ir apibrėžimai .....	2
2. Taikymas .....	3
2.1. Paskirtis .....	3
2.2. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas .....	3
3. Bendrosios nuostatos .....	4
3.1. Politikos tikslai .....	4
3.2. Politikos principai .....	4
4. Duomenų apsaugos priemonės .....	5
4.1. Teisėtas ir sąžiningas tvarkymas .....	5
4.1.1. Darbuotojų asmens duomenys .....	5
4.1.2. Klientų ir pacientų asmens duomenys .....	5
4.1.3. Sutarties šalių asmens duomenys .....	5
4.1.4. Sutikimas .....	6
4.2. Duomenų subjektų teisės .....	6
4.3. Asmens duomenų saugumas .....	7
4.4. Asmens duomenų saugumo pažeidimai .....	8
4.5. Duomenų saugojimas ir šalinimas .....	8
4.6. Personalo mokymai .....	9
4.7. Tvarkymo veiklos įrašai .....	9
4.8. Duomenų perdavimas .....	9
4.9. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas .....	10
4.10. Duomenų apsaugos pareigūnas .....	10
4.10.1. Duomenų apsaugos pareigūno paskyrimas .....	10
4.10.2. Duomenų apsaugos pareigūno atsakomybė .....	10
5. Politikos valdysena .....	11
5.1. Atsakomybė .....	11
5.2. Valdymo priemonės .....	11
5.3. Politikos peržiūra .....	11
5.4. Skundai ir klausimai .....	11

Priedas Nr. 1. Duomenų saugumo pažeidimo registras.

Priedas Nr. 2. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai.

## 1. Sąvokos ir apibrėžimai

UAB „Palangos linas“ (toliau – Bendrovė) Asmens duomenų apsaugos politikoje (toliau - Politika) taikytinos šios apibrėžtys:

Sąvoka	Apibrėžtis
„Asmens duomenys“	bet kokia informacija apie duomenų subjektą; platus asmens identifikatorių spektras, įskaitant fizinio asmens vardą ir pavardę, (darbo) telefono numerį, (darbo) e. pašto adresą, identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis, interneto identifikatorių ir pan.
„Jautraus pobūdžio duomenys“	asmens duomenys, kuriais atskleidžiama rasinė ar etninė kilmė, politinės pažiūros, religiniai ar filosofiniai įsitikinimai arba narystė profesinėse sąjungose, taip pat tvarkomi genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.
„Duomenų valdytojas“ arba „Valdytojas“	fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
„Duomenų tvarkytojas“ arba „Tvarkytojas“	fizinis arba juridinis asmuo, kuris duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
„Duomenų subjektas“	bet kuris gyvas individas, kuris yra Bendrovės saugomų asmens duomenų subjektas.
„Duomenų subjekto sutikimas“	bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
„Duomenų tvarkymas“	bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
„Asmens duomenų saugumo pažeidimas“	saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.
„Duomenų apsaugos pareigūnas“	Bendrovės darbuotojas, atsakingas už Politikos įgyvendinimą.

## 2. Taikymas

### 2.1. Paskirtis

Šioje Politikoje apibrėžiami esminiai Bendrovėje taikomi asmens duomenų apsaugos ir asmens duomenų tvarkymo principai.

Kaip darbdavys, klientas ir tiekėjas, Bendrovė renka ir naudoja asmens duomenis, susijusius su darbuotojais, verslo partneriais, klientais, pacientais, galimais klientais ir pan. Nors šių asmens duomenų tvarkymas yra būtinas Bendrovės veiklai, Bendrovė supranta, kad kiekvieno asmens teisių ir privatumo apsauga yra bet kokių santykių pasitikėjimo pagrindas, todėl Bendrovė tobulina asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

Bendrovei labai svarbi atitiktis asmens duomenų apsaugos reikalavimams, reglamentuojantiems asmens duomenų valdymą ir tvarkymą. Aukščiausias Bendrovės prioritetas yra užtikrinti visuotinai galiojančius, visame pasaulyje taikomus asmens duomenų tvarkymo standartus. Ši Politika yra bendra sistema, kuri taikoma visiems Bendrovės skyriams ir padaliniam.

Ši Politika turi būti pristatoma visiems darbuotojams, kurie turi laikytis Politikos ir vykdyti joje nustatytus reikalavimus. Be to, Politika taip pat taikoma sutarties šalims, kurios bendradarbiauja su bet kuriuo Bendrovės skyriumi ar padaliniu ir turi ar gali turėti prieigą prie asmens duomenų. Tokios sutarties šalys privalo perskaityti, suprasti Politiką ir laikytis jos sąlygų.

### 2.2. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas

Bendrovė, tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme įtvirtintais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais, kitais tiesiogiai taikomais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymais, susijusiais su asmens duomenų apsauga, nuo 2018 m. gegužės 25 d. – Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo). Asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijai:

- Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais.
- Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį.
- Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė.
- Tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus.
- Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui.

## 3. Bendrosios nuostatos

### 3.1. Politikos tikslai

#### Pagrindiniai Politikos tikslai:

- apsaugoti duomenų subjektų teises ir laisves ir informuoti juos apie jas;
- tinkamai tvarkyti asmens duomenis;
- vengti bet kokių asmens duomenų saugumo pažeidimų ir bendrųjų saugos problemų;
- didinti bendrąjį supratimą apie asmens duomenų apsaugos režimą.

### 3.2. Politikos principai

Bet koks asmens duomenų tvarkymas turi būti vykdomas pagal duomenų apsaugos principus, nustatytus Bendroju duomenų apsaugos reglamentu. Bendrovėje taikomos procedūros, kad užtikrinti šiuos principus:

- teisėtumo, skaidrumo, sąžiningumo ir protingumo principus: tvarkomi asmens duomenys tik tuo atveju, jei apie tai informuotas duomenų subjektas ir tik jei yra teisinis pagrindas tvarkyti duomenis;
- tikslo apribojimo principą: tvarkomi asmens duomenys tik nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi duomenys su tais tikslais nesuderinamu būdu;
- duomenų kiekio mažinimo principą: tvarkomi asmens duomenys, kurie yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;
- tikslumo principą: tvarkomi tik duomenys, kurie yra tikslūs ir prireikus atnaujinami. Imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;
- saugojimo trukmės apribojimo principą: visi asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;
- vientisumo ir konfidencialumo principus: visi asmens duomenys tvarkomi tik tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;
- atskaitomybės principą: imamasi atsakomybės už tai, kad bet kuriuo atveju būtų galima įrodyti kompetentingoms institucijoms ar duomenų subjektams, kad laikomasi aukščiau išvardytų duomenų apsaugos principų.

## 4. Duomenų apsaugos priemonės

Bendrovės įsipareigojimas įgyvendinti aukščiau išvardytus duomenų apsaugos principus įrodomas šiomis priemonėmis:

### 4.1. Teisėtas ir sąžiningas tvarkymas

Bendrovė užtikrina, kad asmens duomenys renkami ir tvarkomi sąžiningai ir teisėtai. Imamasi visų protingų veiksmų, siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys būtų atnaujinti, tikslūs ir saugomi tik nustatytu laikotarpiu.

Bendrovė užtikrina, kad, priklausomai nuo kategorijos, kuriai priklauso duomenų subjektas, surinkti asmens duomenys naudojami tik čia apibrėžtu sąžiningu ir teisėtu pagrindu.

#### 4.1.1. Darbuotojų asmens duomenys

Darbuotojų asmens duomenys – visi Bendrovės tvarkomi asmens duomenys, susiję su darbuotojais ir (jei būtina) ir jų šeimos nariais. Darbuotojų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrovės Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu ir šiais principais:

- kiekio mažinimas: tvarkomi darbuotojų asmens duomenys apribojami iki mažiausio būtino kiekio;
- tikslumas: visi darbuotojų asmens duomenys nuolat atnaujinami ir kiekvienas darbuotojas bet kuriuo metu gali pareikalauti pataisyti netinkamus duomenis;
- saugojimo trukmės apribojimas: visi darbuotojų asmens duomenys tvarkomi darbo sutarties galiojimo laikotarpiu ir pasibaigus darbo sutarčiai. Darbuotojų duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutartys, įsakymai, prašymai ir kt.) tekstuose, yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais;
- saugumas: visi darbuotojų asmens duomenys tvarkomi saugiai (prieiga prie duomenų yra ribojama pagal poreikį žinoti, duomenys dažnai koduojami, kai jie perduodami trečiajai šaliai ir pan.);
- jautraus pobūdžio duomenų tvarkymas: jautraus pobūdžio asmens duomenys, kuriais atskleidžiama rasinė ar etninė kilmė, politinės pažiūros, religiniai ar filosofiniai įsitikinimai arba narystė profesinėse sąjungose, taip pat sveikatos duomenys arba duomenys apie duomenų subjekto lytinį gyvenimą, tvarkomi taikant papildomas apsaugos priemones.

#### 4.1.2. Klientų ir pacientų asmens duomenys

Visi Bendrovės klientų ir pacientų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrovės Klientų ir pacientų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Politikos principais, kaip aprašyta 3.2. p. ir tais pačiais principais, kurie taikomi tvarkant darbuotojų duomenis, kaip aprašyta 4.1.1 p.

#### 4.1.3. Sutarties šalių asmens duomenys

Sutarties šalių asmens duomenys – tiekėjų, verslo partnerių, tinklalapio lankytojų ir pan. asmens duomenys.

Sutartiniuose santykiuose didžioji duomenų tvarkymo veiklos dalis yra įteisinta dėl būtinybės Bendrovei tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal sutartis ar susitarimus. Beveik visais atvejais Bendrovė remiasi teisėtu interesu tvarkyti asmens duomenis, kadangi jie būtini tinkamai verslo veiklai užtikrinti. Labai ribotais atvejais tvarkymo veiksmai įteisinami aiškiu trečiosios šalies sutikimu.

Bendrovei tvarkant Sutarties šalių asmens duomenis, taikomi Politikos principai, kaip aprašyta 3.2. p. ir tie patys principai, kurie taikomi tvarkant darbuotojų asmens duomenis, kaip aprašyta 4.1.1 p.

#### 4.1.4. Sutikimas

Jei Bendrovė remiasi sutikimu, kaip teisiniu pagrindu, tvarkyti asmens duomenis, taikomos šios sąlygos: Sutikimo pareiškimai pateikiami savanoriškai ir raštu. Bet koks šios sąlygos neatitinkantis sutikimas laikomas negaliojančiu. Sutikimo pareiškimas gaunamas raštu ar elektroninėmis priemonėmis dokumentavimo tikslais. Prieš pateikdamas sutikimą, duomenų subjektas informuojamas apie asmens duomenų tvarkymo mastą. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą.

Jautraus pobūdžio asmens duomenų atveju turi būti gautas aiškus duomenų subjekto rašytinis sutikimas, nebent egzistuoja aiškus alternatyvus teisėtas duomenų tvarkymo pagrindas arba tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius asmens ar kito fizinio asmens interesus.

Dažniausiai Bendrovė bendra tvarka gauna sutikimą iš pačių duomenų subjektų tvarkyti asmens duomenis ir jautraus pobūdžio duomenis, naudodama standartinius sutikimo dokumentus.

#### 4.2. Duomenų subjektų teisės

Bendrovė užtikrina, kad duomenų subjektas, kurio asmens duomenis ji tvarko, gali naudotis šiomis asmeninėmis teisėmis.

- Teisė būti informuotam:

Politikoje išsamiai aprašyti bendrieji principai, pagal kuriuos Bendrovė tvarko asmens duomenis. Jie pateikiami duomenų subjektams tuo metu, kai renkami jų asmens duomenys ir yra viešai prieinami tinklalapyje [www.palangoslinas.com](http://www.palangoslinas.com).

- Teisė susipažinti su duomenimis:

Duomenų subjektui pareikalavus, Bendrovė duomenų subjektui pateikia informaciją apie jo asmens duomenis, kuri bus glausta, skaidri, suprantama ir lengvai prieinama.

Bendrovė pasilieka teisę atmesti prašymą suteikti informaciją, jei duomenų subjektas jau turi šią informaciją, arba jos pateikimui reikėtų neproporcingų pastangų.

Gavusi prašymą, Bendrovė įsipareigoja pateikti šią informaciją:

- 1) subjekto pavadinimą ir kontaktinius duomenis,
- 2) duomenų tvarkymo tikslus,
- 3) duomenų tvarkymo teisinį pagrindą;
- 4) atitinkamų asmens duomenų kategorijas;
- 5) asmens duomenų gavėjus arba asmens duomenų gavėjų kategorijas, kai taikoma;
- 6) asmens duomenų saugojimo laikotarpį;
- 7) duomenų subjektų teises dėl duomenų tvarkymo;
- 8) teisę atšaukti sutikimą, jei taikoma;
- 9) teisę pateikti skundą priežiūros institucijai.

- Teisė reikalauti ištaisyti duomenis:

Jei Bendrovė tvarko netikslius ar neišsamius asmens duomenis, duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti ar papildyti neišsamūs asmens duomenys. Tačiau Bendrovė pasilieka sau teisę atmesti prašymą ištaisyti duomenis, jei tai leidžiama pagal galiojančius įstatymus.

- Teisė būti pamirštam, reikalauti ištrinti duomenis ir teisė apriboti duomenų tvarkymą:

Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Bendrovė ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, jei:

- 1) asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- 2) asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo Bendrovė grindžia duomenų tvarkymą, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- 3) Bendrovė tvarko asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais;
- 4) asmens duomenys Bendrovės tvarkomi neteisėtai.

Vietoje reikalavimo ištrinti asmens duomenis, duomenų subjektas gali reikalauti, kad Bendrovė apribotų asmens duomenų tvarkymą ir tik saugotų juos, kitaip nenaudodama. Toks apribojimas galimas, kai taikomas vienas iš šių atvejų:

- 1) asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Bendrovė gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;
- 2) asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;
- 3) Bendrovei nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
- 4) duomenų subjektas paprieštaravo Bendrovės vykdomam duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.

- Teisė į duomenų perkeliamumą:

Laikantis griežtų sąlygų, duomenų subjektas gali pareikalauti Bendrovės pateikti su juo susijusius asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

Duomenų subjektas taip pat turi teisę persiųsti tuos duomenis kitai organizacijai. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad asmens duomenys būtų tiesiogiai persiųsti kitai organizacijai.

Teisė į duomenų perkeliamumą taikoma tik:

- 1) asmens duomenims, kuriuos duomenų subjektas pateikė Bendrovei;
- 2) kai duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu ar sutartiniais santykiais;
- 3) jei duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir techniškai tai yra įmanoma.

- Teisė nesutikti:

Duomenų subjektas turi teisę dėl konkrečių priežasčių nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi:

- 1) remiantis teisėtais interesais;
- 2) tiesioginės rinkodaros tikslais.

Šiuo atveju Bendrovė nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai:

- 1) ji įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtakingamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves;
- 2) siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

Visi aukščiau išvardytų teisių įgyvendinimo prašymai teikiami duomenų apsaugos pareigūnui. Jei galiojančiuose įstatymuose nenumatyta priešingai, kiekvienas prašymas turi būti pateiktas raštu.

Jei galiojančiuose įstatymuose nenumatyta priešingai, atsakymas į kiekvieną prašymą turi būti pateiktas per 30 dienų po duomenų subjekto rašytinio prašymo gavimo datos. Būtina įrodyti, kad prašymo teikėjas yra duomenų subjektas arba jo įgaliotasis teisinis atstovas.

Jei galiojančiuose įstatymuose nenumatyta priešingai, kiekvienas atsakymas į prašymą bus nemokamas, nebent prašymas būtų laikomas nepagrįstu, neproporcingu, nereikalingu ar pertekliniu.

### 4.3. Asmens duomenų saugumas

Bendrovė įsipareigoja atitikti informacinių technologijų (IT) praktiką saugumo atžvilgiu.

Bendrovė įdiegė fizines, technines ir organizacines saugumo priemones, siekiant apsaugoti asmens duomenų saugumą, įskaitant saugumo pažeidimų, dėl kurių sunaikinami, prarandami, neteisėtai pakeičiami ar tvarkomi arba prie jų be leidimo gaunama prieiga, prevenciją, taip pat siekiant išvengti kitų pavojų, kurie galimi dėl žmogaus veiklos arba fizinės ar gamtinės aplinkos poveikio.

Visiems asmens duomenims taikomas aukščiausias saugumo laipsnis ir jie saugomi:

- rakinamoje patalpoje su kontroliuojama prieiga; ir (arba)
- rakinamame stalčiuje arba spintoje; ir (arba)
- jei saugomi kompiuteryje – apsaugoti slaptažodžiu.

Rankiniu būdu valdomi įrašai negali būti palikti ten, kur juos gali pasiekti neįgaloti asmenys.

Visi Bendrovės skyriai ir padaliniai turi užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliotoms sutarties šalims, įskaitant šeimos narius, draugus, vyriausybines įstaigas, nebent to reikalauja įstatymai.

Visi prašymai pateikti duomenis dėl vienos iš šių priežasčių turi būti pagrįsti tinkamais dokumentais ir visos tokios informacijos atskleidimas turi būti kaskart patvirtintas duomenų apsaugos pareigūno.



Bendrovė užtikrina, kad visi darbuotojai laikosi šios Politikos. Be to, Bendrovė garantuoja, kad visi darbuotojai, atsakingi už Politikos įgyvendinimą, būtų tinkamai apmokyti, informuoti ir palaikomi.

#### 4.4. Asmens duomenų saugumo pažeidimai

Asmens duomenų saugumo pažeidimas yra pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga. Jis gali būti techninis ar fizinis incidentas. Atsižvelgiant į tai, kad tokie pažeidimai visada yra visiškai netikėtumai, Bendrovė ėmėsi visų reikiamų apsaugos priemonių, siekdamas išvengti katastrofinių asmens duomenų saugumo pažeidimų pasekmių. Bendrovėje vedamas duomenų saugumo pažeidimo registras (1 priedas), kuriame saugoma informacija apie faktus, susijusius su visais asmens duomenų pažeidimais, pažeidimų padariniais ir pastangomis bei korekciniais veiksmais.

Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju:

- Visi Bendrovės darbuotojai nedelsdami turi informuoti duomenų apsaugos pareigūną apie pažeidimus, susijusius su šia Politika ar kitais asmens duomenų apsaugos nuostatais (duomenų apsaugos incidentai).
- Duomenų apsaugos pareigūnas nusprendžia, ar dėl duomenų apsaugos incidento iš tikrųjų kilo asmens duomenų saugumo pažeidimas (Pavyzdžiui, prarastos USB atmintinės, pavogti nešiojamieji kompiuteriai, kenkėjiškų programų infekcijos ar įsilaužimai į duomenų bazines, kuriose yra asmens duomenys, laikomi asmens duomenų saugumo pažeidimais. Saugumo priemonių grėsmė ar trūkumas, pvz., silpni slaptažodžiai, nelaikomi asmens duomenų saugumo pažeidimu, jei nėra asmens duomenų nutekimo).
- Jei duomenų apsaugos incidentas iš tiesų yra asmens duomenų saugumo pažeidimas, duomenų apsaugos pareigūnas ištirs pažeidimo apimtį ir saugumo pažeidimų mastą, kiek duomenų subjektų gali būti paveikti, ar pažeidimas gali sukelti pavojų duomenų subjektų laisvėms ir teisėms, ar pažeisti asmens duomenys yra jautraus pobūdžio, ar pažeisti asmens duomenys buvo apsaugoti (užkoduoti ar kitaip apsaugoti), ar kitos šalys gali būti įtrauktos į duomenų saugumo pažeidimą ir kokių veiksmų reikia imtis norint sušvelninti (tolesnį) asmens duomenų praradimą.
- Remdamasis aukščiau pateiktu vertinimu, duomenų apsaugos pareigūnas sprendžia, ar atitinkama priežiūros institucija ir duomenų subjektas turi būti informuoti apie pažeidimą. Pranešimas priežiūros institucijai nėra būtinas, jei tikėtina, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus asmenų teisėms ir laisvėms.
- Jei reikalaujama pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, Bendrovė praneš apie tai kompetentingai priežiūros institucijai, pateikdama visą reikiamą informaciją per 72 valandas nuo to laiko, kai ji sužino apie pažeidimą.
- Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti „didelis pavojus“ fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Bendrovė apie tai tiesiogiai informuoja suinteresuotus asmenis. „Didelis pavojus“ reiškia, kad pranešimai fiziniams asmenims yra svarbesni nei pranešimai atitinkamai priežiūros institucijai. Jei atskiri pranešimai būtų neproporcingos pastangos, Bendrovė gali naudoti tam tikrą viešojo bendravimo būdą, jei jis bus vienodai veiksmingas informuojant fizinius asmenis.
- Siekdama išlaikyti aukštą matomumo ir skaidrumo lygį, Bendrovė dokumentuoja duomenų apsaugos incidentus, įskaitant faktus, susijusius su pažeidimu, jų poveikį ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis. Visi šie dokumentai turi sudaryti priežiūros institucijai galimybę patikrinti atitiktį pranešimų prievolėms.

#### 4.5. Duomenų saugojimas ir šalinimas

Kaip jau aptarta, asmens duomenys negali būti tvarkomi ilgiau nei reikalinga tvarkymo tikslui pasiekti, Politikoje nurodytiems tikslams pasiekti ir įgyvendinti, išskyrus atvejus, kai ilgesnis asmens duomenų ir susijusių dokumentų saugojimo terminas yra nustatytas arba leidžiamas pagal taikomus norminius teisės aktus ir juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimo laikotarpis. Saugojimo laikotarpiai Bendrovėje

grindžiami įstatymų reikalavimais, atsižvelgiant į skirtingus asmens duomenų kategorijų tipus. Asmens duomenys Bendrovėje pagrįdžiai apima šias kategorijas:

1. Apskaita ir finansai.
2. Sutartys.
3. Bendrovės įrašai.
4. Korespondencija ir vidiniai protokolai.
5. E. laišškai ir kitas elektroninis susirašinėjimas.
6. Teisinės bylos ir dokumentai.
7. Atlyginimo dokumentai.
8. Pensijų dokumentai.
9. Personalo įrašai.
10. Mokesčių įrašai.
11. Pacientų ligos istorijos ir kiti Sveikatos priežiūros įrašai.

Bet kuriuo atveju visi asmens duomenys bus saugomi ne trumpiau, nei reikalinga, kad Bendrovė galėtų pateikti ieškinį ar apsiginti teisme pagal įstatymus.

Surinkti asmens duomenys saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir informacinėse sistemose.

#### **4.6. Personalo mokymai**

Bendrovė užtikrina, kad visi darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, bus supažindinti su savo atsakomybėmis pagal šią Politiką įvadinių personalo mokymų metu.

Be to, Bendrovėje bus rengiami nuolatiniai duomenų apsaugos mokymai ir darbuotojų procedūrinės konsultacijos.

Duomenų apsaugos pareigūnas atsakingas už tinkamą visų darbuotojų apmokymą. Tokių mokymų forma gali skirtis priklausomai nuo klausytojų auditorijos, apmokomų darbuotojų skaičiaus, mokymų tikslų ir kitų aplinkybių.

Mokymai turi vykti nuolat.

#### **4.7. Tvarkymo veiklos įrašai**

Bendrovė pildo duomenų tvarkymo veiklos įrašus (2 priedas).

Duomenų tvarkymo veiklos įrašais užtikrinamas Bendrovės Politikos atskaitomybės principo laikymasis.

#### **4.8. Duomenų perdavimas**

Asmens duomenys gali būti perduoti kitiems tretiesiems asmenims:

- 1) Duomenų subjekto prašymu ir sutikimu, kuris gali būti gautas dėl konkretaus atvejo.
- 2) Bendrovė gali pateikti duomenis kitiems duomenų tvarkytojams (subrangovams), kurie teikia Bendrovei paslaugas (atlieka darbus) ir tvarko duomenis Bendrovės, kaip duomenų valdytojos, vardu. Tokiu atveju duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Bendrovės nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Pasitelkdama subrangovus, Bendrovė imasi visų reikiamų priemonių, kad užtikrintų, jog ir duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų paslaptį.
- 3) Bendrovės veiklos vykdymui reikalingai Sutarčiai sudaryti arba jai vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

Pavyzdinis (nebaigtinis) sąrašas subjektų, kuriems gali būti teikiami asmens duomenys be duomenų subjekto sutikimo kai asmens duomenų atskleidimas yra būtinas:

- teritorinės ligonių kasos, kurios duomenis tvarko sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tikslu;
- partneriai, su kuriais sudarytos bendradarbiavimo, paslaugų teikimo ir kt. sutartys;

- informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą;
- valstybinės institucijos, teismas ir t.t.

Duomenys tretiesiems asmenims gali būti perduoti tik ta apimtimi, kiek tai būtina.

## **4.9. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas**

Siekiant užtikrinti automatinį visų duomenų apsaugos reikalavimų atpažinimą ir taikymą kuriant dideliu mastu naujas sistemas ar procesus ir (arba) atnaujinant ar išplečiant esamas sistemas arba procesus, kas gali turėti reikšmingą poveikį duomenų subjektams, Bendrovė atlieka visų naujų ir (arba) atnaujintų sistemų ar procesų poveikio duomenų apsaugai vertinimą (PDAV).

PDAV atliekamas bendradarbiaujant su duomenų apsaugos pareigūnu.

## **4.10. Duomenų apsaugos pareigūnas**

### **4.10.1. Duomenų apsaugos pareigūno paskyrimas**

Bendrovės duomenų apsaugos pareigūną skiria ir atšaukia iš pareigų Bendrovės direktorius. Jei duomenų apsaugos pareigūnas nepaskirtas, Bendrovės direktorius atlieka duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.

### **4.10.2. Duomenų apsaugos pareigūno atsakomybė**

Duomenų apsaugos pareigūnas skiriamas atsižvelgiant į jo profesines savybes, o ypač į duomenų apsaugos teisės kompetencijas, specialių žinių turėjimą, apsaugos įstatymo ir praktikos išmanymą bei gebėjimą vykdyti šias duomenų apsaugos pareigūno pareigas:

- konsultuoti Bendrovės vadovybę Politikos klausimais ir padėti suvaldyti reikšmingas duomenų apsaugos rizikas, pavojus ir problemas, jiems iškilus;
- bendradarbiauti su priežiūros institucija ir eiti kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;
- rengti nuolatinius duomenų apsaugos mokymus, teikti išaiškinimus susijusiais klausimais;
- informuoti ir konsultuoti Bendrovę ir jos darbuotojus, kurie tvarko duomenis, apie jų prievolės pagal šią Politiką;
- stebėti atitiktį Politikai;
- imtis tinkamų priemonių, jei sutarties šalis galimai perdavė netikslius ar pasenusius asmens duomenis, informuoti ją, kad informacija yra netiksli ir (arba) pasenusi, ir kad jos nebegalima naudoti priimant sprendimus dėl atitinkamų fizinių asmenų; ir, prireikus, pateikti pataisytus asmens duomenis, sutarties šaliai;
- apsvarstyti galimos žalos ar nuostolių, kurie gali būti padaryti fiziniams asmenims (pvz., darbuotojams ar sutarties šaliai) dėl saugumo pažeidimo, mastą, bet kokio saugumo pažeidimo poveikį Bendrovei ir bet kokią žalą reputacijai, įskaitant galimą klientų pasitikėjimo praradimą;
- kontroliuoti Bendrovės vykdomo duomenų perdavimo tretiesiems asmenims atitiktį Politikai;
- išnagrinėti pateiktus duomenų subjektų teisių įgyvendinimo prašymus ir duoti atsakymus.

## **5. Politikos valdysena**

### **5.1. Atsakomybė**

Bendrovė atsako už atitiktį Politikai, jų teisinių įsipareigojimų vykdymą ir tinkamą asmens duomenų tvarkymą. Atitiktis Politikos reikalavimams yra privaloma visiems procese dalyvaujantiems darbuotojams.

Kilus įtarimui, kad teisiniai įsipareigojimai prieštarauja prievolėms pagal šią Politiką, Bendrovė privalo informuoti duomenų apsaugos pareigūną.

### **5.2. Valdymo priemonės**

Bendrovė garantuoja, kad joks darbuotojas nepatirs jokių neigiamų pasekmių laikydamasis Politikos reikalavimų ar pranešęs apie jau įvykusius arba galimus pažeidimus, o Bendrovė netoleruos jokių darbuotojų veiksmų, pažeidžiančių Politiką.

Bendrovė pasilieka sau teisę periodiškai tikrinti darbuotojų žinias apie asmens duomenų apsaugą, audituoti Politikos vykdymą ir veiksmingumą bei analizuoti jos rezultatyvumą.

### **5.3. Politikos peržiūra**

Šią Politiką reguliariai, tačiau ne rečiau nei kartą per metus turi peržiūrėti duomenų apsaugos pareigūnas, siekiant užtikrinti, kad ji būtų atnaujinama ir atitiktų visus galiojančius įstatymus ir taisykles.

Apie bet kokį pakeitimą nedelsiant pranešama Bendrovei, kuri įgyvendina pakeitimus.

### **5.4. Skundai ir klausimai**

Bet kokios užklausos apie šią Politiką ir jos priedus siunčiamos duomenų apsaugos pareigūnui.

Norėdami pateikti skundą dėl savo asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektai privalo raštu kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną. Duomenų apsaugos pareigūnas per priimtina laikotarpį informuoja duomenų subjektą apie ginčo tyrimo eigą ir rezultatą.

Jei ginčas negali būti išspręstas derybomis tarp duomenų subjekto ir duomenų apsaugos pareigūno, duomenų subjektas savo nuožiūra gali kreiptis į atitinkamos jurisdikcijos duomenų apsaugos instituciją.